



école supérieure du commerce extérieur
Paris • Lyon • Pékin • Mexico

ESPAGNOL

**CONCOURS
REUSSITE**

Jeudi 24 avril 2008

Durée : 1 heure 30

NUMERO DU CANDIDAT :-----

Calculatrice autorisée :

Non

Documents autorisés :

Non

Dictionnaire :

Non

1. Haga un resumen del texto de 180 palabras. Utilice su propio vocabulario y evite parafrasear.

HORARIOS, CONCILIACIÓN Y PRODUCTIVIDAD

La baja productividad en España es uno de los puntos de mayor preocupación para la Comisión Nacional para la Racionalización de los Horarios Españoles en su iniciativa, nacida hace ya cuatro años, para racionalizar los horarios españoles, puesto que la productividad de un país y su competitividad son los únicos caminos que conducen a una mejor calidad de vida de la población.

Evidentemente, los expertos en economía explican cuáles son las causas técnicas de esta situación y aportan las medidas que consideran adecuadas para subsanarla. Entre otras, señalan la necesidad de un gran esfuerzo hacia la modernización tecnológica, de las formas de organización del trabajo y de la producción, aunque esto se vea con recelo por algunos sectores que temen que la contrapartida sea una disminución en el empleo.

Por otra parte, la escasa inversión en educación y formación y las graves cifras de fracaso escolar no pueden impulsar la productividad. Pero existen otros factores, que si no pueden considerarse como absolutamente determinantes, sí son dignos de tenerse muy en cuenta. Con los actuales horarios españoles se hace extremadamente complicado conciliar la vida personal, familiar y laboral.

En España se trabajan más horas que en el resto de los países de la UE y, sin embargo, nuestra productividad es casi la más baja. ¿Cómo explicarlo? Posiblemente porque hay demasiadas horas no productivas y demasiado tiempo en el lugar de trabajo, en una concepción equivocada de que la permanencia física en el puesto equivale a estar trabajando. Y también unas jornadas partidas con unos descansos excesivos para la comida que no reportan, en la mayoría de los casos, ningún beneficio para el trabajador.

Hay que potenciar la cultura de la eficiencia, más que la de la presencia. Además, tanto las empresas como la Administración, si pretenden un aumento de la productividad, no pueden ignorar que el desequilibrio emocional de sus trabajadores no puede extenderse en el tiempo, indefinidamente, sin consecuencias. Si el trabajo invade la escala personal de forma constante, la productividad del trabajador se reduce.

3. Escriba las formas gramaticales que sean adecuadas en la página siguiente, detrás del número correspondiente.

A. Complete con preposiciones, si es necesario.

1. Ya que tienes que venir el jueves ..(1).. la reunión, pasa antes ...(2)... mi despacho; tenemos que hablar.

2. Te agradezco mucho ..(3).. todo lo que has hecho ..(4).. nosotros en este asunto.

3. Todas las empresas tienen que tener mucho cuidado ..(5).. la imagen que proyectan al exterior.

B. Complete con las debidas formas de SER y ESTAR

4. Quería decirles que todos nosotros ..(6).. muy contentos de su trabajo. Los resultados del lanzamiento del nuevo producto ..(7).. muy favorables.

5. Como Carlos ..(8).. el creador del proyecto, ..(9).. (él) muy satisfecho del éxito que ha tenido.

6. ..(10).. decidida a estudiar un master en Gestión de Empresa porque ..(11).. segura de que será muy provechoso para mi futuro .

7. La Directora del Departamento de Marketing está furiosa porque ayer ..(12).. el día de la reunión semanal y sólo 5 de los 9 participantes ..(13).. presentes.

C. Ponga todos los los verbos entre paréntesis en Pretérito Indefinido (Passé Simple)

8. Aunque en la campaña de la temporada pasada, Ana (PONER) (14) mucha confianza en el nuevo equipo de creativos, el anuncio no (TENER) (15) ningún éxito.

9. La semana pasada Blanca (VENIR) (16) a la sede central y las dos (PODER) (17) hablar a solas.

10. Nuestra secretaria (SEGUIR) (18) las instrucciones al pie de la letra y así (SABER) (19) como solucionar el problema por sí misma.

11. El mes pasado mi jefe (DECIDIR) (20) pedir un aumento de presupuesto, pero el Departamento de Finanzas no se lo (DAR) (21).

D. Complete con las debidas formas verbales

12. – Si pudieras volver a tu antigua empresa, ¿lo (HACER)? (22)
– Pues me parece que sí.

13. ¿Cuándo vas a pintar el estudio?
– Cuando (PODER) (23). Ahora no tengo tiempo.

14. A qué día (ESTAR) (24) hoy?
– A lunes, 3 de abril.

15. Siempre trato de dar las instrucciones con mucha claridad para que no (QUEDAR) (25) dudas.

HOJA DE RESPUESTA:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____

